EP 06/22

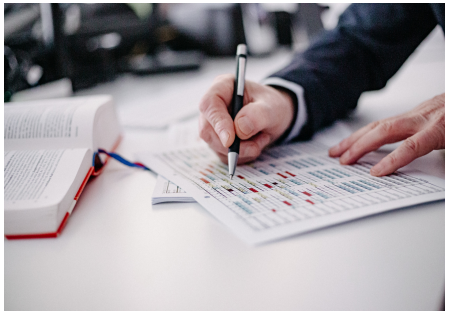
Effektives Prüfen von Dienstplänen durch Betriebsrat, Personalrat, Mitarbeitervertretung

TEMPI

Notwendiges praxisnahes Wissen für Arbeitnehmervertreter/innen, die alle Dienstpläne regelmäßig prüfen oder dieses Ziel bald erreichen wollen!

Fortbildung für Betriebsräte, Personalräte und Mitarbeitervertretungen aus jedem Unternehmen und jeder öffentlichen Einrichtung sowie jeder Einrichtung des Gesundheitswesens. Diese Fortbildung entspricht den Anforderungen des § 37 Abs. 6 BetrVG und entsprechenden §§ in PersVG, MVG, MAVO.

Inhalte



- Analyse aktueller Dienstpläne und der aktuellen Methoden der Dienstplanprüfung
- Vermittlung des zur Dienstplanprüfung notwendigen rechtlichen Grundwissens.
- Rechte der Arbeitnehmervertretung zur Mitbestimmung bei der Dienstplanung und zur Überprüfung von Soll- und Ist-Dienstplänen.
- Vermittlung und praktische Übungen zur Aneignung und Umsetzung von Methoden und Techniken, mit denen die Dienstpläne effektiv geprüft werden können.
- Hinweise auf die Nutzung der vorhandenen Software zur Dienstplan-Erstellung und Bearbeitung durch die Arbeitnehmervertretung.
- Anleitung zur praktischen Einführung der neuen Methoden und Techniken in die bestehende Organisation und in die Abläufe in der Arbeitnehmervertretung

08. bis 10. Juni 2022

Am Rothenberg
„Das besondere Landhotel“
Uslar-Volpriehausen
www.am-rothenberg.de

Information, Reservierung, Anmeldung:
buero@tempi.de

01 51 - 50 61 22 80

Mit praktischen Übungen an SP-EXPERT auf unseren Notebooks!

Auch als Inhouse-Veranstaltung zu buchen: Sprechen Sie uns an!

Anmeldeschluss: 25. April 2022

TEMPI Gesellschaft für ganzheitliche Arbeitszeitberatung mbH
79232 March/Neuershausen, Hofackerstraße 16
Fon +49 15150612280
Mail buero@tempi.de

Handelsregister Bielefeld HRB 37130
Finanzamt Bielefeld-Innenstadt /305/5802/1144
IBAN DE42 4806 0036 2002 7614 00
www.tempi.de

EP 06/22

Effektives Prüfen von Dienstplänen durch Betriebsrat, Personalrat, Mitarbeitervertretung

Notwendiges praxisnahes Wissen für Arbeitnehmervertreter*innen, die alle Dienstpläne regelmäßig prüfen oder dieses Ziel bald erreichen wollen!

Fortbildung für Betriebsräte, Personalräte und Mitarbeitervertretungen aus jedem Unternehmen und jeder öffentlichen Einrichtung sowie jeder Einrichtung des Gesundheitswesens. Diese Fortbildung entspricht den Anforderungen des § 37 Abs. 6 BetrVG und entsprechenden §§ in PersVG, MVG, MAVO.

Veranstaltungszeit:
08.-10.06.2022

Beginn: Mi, 08.06.2022, 15:30 Uhr
Ende: Fr., 10.06.2022, 15:00 Uhr
Gesamt: 15 Unterrichtsstunden

Arbeitnehmervertretungen haben nicht nur das uneingeschränkte Recht, alle Schicht- bzw. Dienstpläne vor ihrem Inkrafttreten zu überprüfen, sie sind sogar dazu verpflichtet! Die Soll-Pläne dürfen ohne Zustimmung der Arbeitnehmervertretung nicht angewendet werden. Die Praxis zeigt jedoch, dass dies meist Theorie bleibt, da zu viele Einsatzpläne kontrolliert werden müssten, wozu die vorhandenen Ressourcen nicht ausreichen. Dies führt zu Unzufriedenheit sowohl auf Seiten der Arbeitnehmervertreter als auch auf Seiten der Beschäftigten, die auf gute und rechtlich einwandfreie Dienstpläne hoffen. Die Situation lässt sich oft schon mit kleinen Veränderungen verbessern. Wer bereit ist, die eigene Organisation rund um die Dienstplan-Prüfung und die eingefahrenen Methoden in Frage zu stellen, kann auch große Verbesserungen erreichen! Die verschiedenen Möglichkeiten lernen die Teilnehmenden dieses Workshops kennen. Ihnen wird die Möglichkeit zum Üben und Erproben einzelner neuer Methoden gegeben. Weitere Tipps zur Optimierung und Hinweise zu den wesentlichen Schritten, dies in die Praxis einzuführen, runden den Workshop ab.

Veranstaltungsort:
Am Rothenberg

Tagungs- und Erlebnis-Resort
Rothenbergstraße 4
37170 Uslar-Volpriehausen
www.am-rothenberg.de

Agenda

1. Dienstpläne, die Teilnehmende zur Verfügung gestellt haben, und ihre derzeitige Organisation und Methodik der Überprüfung gemeinsam analysieren und bewerten.
2. Am Beispiel der Dienstplanungs-Software SP-EXPERT die Funktionen und Möglichkeiten zur Dienstplanüberprüfung kennen lernen.
3. Einfache Tricks und Tipps zur Verbesserung der Überprüfung von Dienstplänen kennen lernen und an Beispielen ausprobieren, teilweise unter Anwendung der Dienstplanungs-Software.
4. Gemeinsam neue Ideen für die Organisation der Dienstplan-Überprüfung und die Methodik entwickeln und ausarbeiten.
5. Unterschiede in der Überprüfung von Soll- und Ist-Plänen herausarbeiten und methodisch umsetzen lernen.
6. Den Nutzen von Reporting (Auswertungen) der Dienstplan-Software zur Unterstützung der Dienstplan-Prüfung kennen lernen.
7. Neue Auswertungen für die Betrachtung kurz- und mittelfristiger Trends und Entwicklungen erarbeiten und nutzen.
8. Die Schritte zur Umsetzung des Gelernten in die Praxis der Arbeitnehmervertretung kennen lernen und ausarbeiten.

Material

- In der Veranstaltung entwickelte und verwendete Dokumente werden in elektronischer Form bereitgestellt.

Referent:

Uwe-C. Wehding
TEMPI GmbH

Kosten je Teilnehmer/in:

1.790 € Gesamtpreis:

- 1090 € Teilnahmeentgelt
- 310 € Seminarausstattung (Notebook-, Softwarenutzung, Material
- 390 € Hotelpauschale inkl. 2 ÜN im EZ, Vollverpflegung

(zzgl. gesetzl. MwSt.)

Allgemeine Geschäftsbedingungen: Es gelten die AGB, die Sie bitte unter www.tempi.de/impressum abrufen.

www.tempi.de
TEMPI Gesellschaft für ganzheitliche Arbeitszeitberatung mbH
79232 March/Neuershausen, Hofackerstrasse 16

buero@tempi.de

Telefon 0151-50612280
Handelsregister Bielefeld HRB 37130
Finanzamt Bielefeld-Innenstadt /305/5802/1144